

П Р И К А З

28 декабря 2021 г.

№ 384

О службе по сопровождению инклюзивного образования

На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 20 июля 2016 года № 1135 «О базовой профессиональной образовательной организации», в целях создания условий для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, координации развития инклюзивного образования в Курганской области, обеспечения методического и экспертного сопровождения системы инклюзивного образования на закрепленных территориях (Курганская и Свердловская область)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» службу по сопровождению инклюзивного образования.
2. Утвердить Положение о службе по сопровождению инклюзивного образования согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о региональном ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 г. должностные инструкции в новой редакции: заместителя директора по инклюзивному образованию; методиста; тьютора; заведующего региональным ресурсным учебно-методическим центром; методиста регионального ресурсного учебно-методического центра; специалиста по информационно-консультационному сопровождению регионального ресурсного учебно-методического центра.
Ранее действовавшие должностные инструкции указанных специалистов признать утратившими силу (действуют по 31.12.2021 г. включительно).
5. Признать утратившим силу приказы ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»: от 28 августа 2016 года № 153 «Об утверждении Положения о региональном ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»; от 11 марта 2019 года № 66 «О ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»; от 5 марта 2020 года № 75 «Об утверждении Положения о базовой профессиональной образовательной организации».
6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по инклюзивному образованию.

Директор



Л.Г. Бобкова

приложение 1
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»
от 28 декабря 2021 года № 384
«О службе по сопровождению инклюзивного
образования»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 75 от 17.12.2021 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
Л.Г. Бобкова

Положение о службе по сопровождению инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Служба по сопровождению инклюзивного образования (далее – служба) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Служба создана в целях:

- реализации задач и функций колледжа, как базовой профессиональной образовательной организации (далее – БПОО), обеспечивающей координацию развития инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

- реализации задач и функций колледжа, как регионального ресурсного учебно-методического центра в системе среднего профессионального образования (далее – СПО), профессионального обучения (далее – ПО), дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – РУМЦ СПО), обеспечивающего методическое и экспертное сопровождение системы инклюзивного образования на закрепленных территориях (Курганская и Свердловская область), посредством совершенствования образовательной, инновационной, методической деятельности профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), реализующих программы СПО, ПО, ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Служба подчиняется заместителю директора колледжа по инклюзивному образованию.

1.4. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, структуру и основы деятельности службы.

1.5. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами колледжа, в том числе настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Федеральным методическим центром по инклюзивному образованию (далее – ФМЦИО) и другими организациями.

2. Основные задачи службы

Основными задачами службы являются:

2.1. Координация развития инклюзивного образования в системе СПО, ПО, ДПО на территории Курганской области.

2.2. Создание условий для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ по программам СПО, ПО, ДПО в Курганской области.

2.3. Методическое и экспертное сопровождение системы инклюзивного образования на закрепленных территориях (Курганская и Свердловская область).

2.4. Содействие межрегиональному развитию инклюзивного образования в системе СПО, ПО, ДПО.

3. Функции службы

В целях реализации задач и функций колледжа, как БПОО, служба выполняет следующие функции:

3.1. Координация развития инклюзивного образования в системе СПО, ПО, ДПО на территории Курганской области:

3.1.1. Координация деятельности ПОО в Курганской области по вопросам развития инклюзивного образования, в том числе по обеспечению доступности объектов и услуг.

3.1.2. Разработка и реализация комплекса мер по профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ОВЗ в целях выбора ими профессии/специальности с учетом их способностей и склонностей:

3.1.2.1. Содействие проведению ПОО мероприятий по профориентации инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.2.2. Профессиональная диагностика и профессиональное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей) по вопросам получения СПО, ПО, ДПО (путем организации «горячей линии»), в том числе организация проведения «профессиональных проб».

3.1.3. Реализация мероприятий по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ при освоении образовательных программ СПО, ПО, ДПО:

3.1.3.1. Поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ в течении всего срока обучения, независимо от места их обучения на территории Курганской области, а также сопровождение выпускников в течении 3-х лет после получения образования.

3.1.3.2. Оказание инвалидам и лицам с ОВЗ необходимой психолого-педагогической помощи.

3.1.3.3. Разработка, внедрение и сопровождение функционирования региональной модели сетевого взаимодействия с ПОО Курганской области для обеспечения условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.3.4. Предоставление ПОО Курганской области информационных и материально-технических ресурсов, оборудования, необходимого для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в рамках сетевого взаимодействия, с учетом профессий/специальностей, востребованных региональным рынком труда.

3.1.3.5. Содействие профессиональной и социальной адаптации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.4. Содействие трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ при получении ими СПО и ПО:

3.1.4.1. Организация мониторинга занятости выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.4.2. Содействие трудоустройству выпускников по программам СПО и ПО, из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом практики целевого обучения, в том числе прохождения производственной и преддипломной практики на базе направляющей на обучение организации.

3.1.4.3. Привлечение государственных и муниципальных органов и организаций, социально-ориентированных некоммерческих организаций к содействию трудоустройству выпускников по программам СПО и ПО, из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.4.4. Сбор и анализ информации о принятых ПОО Курганской области мерах по трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, уровня содействия органов государственной власти и служб занятости в трудоустройстве, доступности информации о существующих мерах по содействию в трудоустройстве.

3.2. Создание условий для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ по программам СПО, ПО, ДПО в Курганской области:

3.2.1. Повышение доступности услуг ПОО в Курганской области для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе через организацию сетевого взаимодействия.

3.2.2. Оказание консультационных услуг инвалидам и лицам с ОВЗ, их родителям (законным представителям) по вопросам обеспечения в ПОО Курганской области доступности получения СПО, ПО, ДПО.

3.2.3. Содействие созданию условий доступности, безопасности, информативности и комфортности зданий (и/или их элементов) ПОО, характеризующих меры предупреждения причинения вреда для инвалидов и лиц с ОВЗ по нозологическим группам, с подтверждением

соответствия принятых мер предупреждения причинения вреда для инвалидов и лиц с ОВЗ требованиям технических регламентов, сводов правил и иных документов.

3.2.4. Оказание консультационных услуг ПОО Курганской области по вопросам обеспечения доступности получения СПО, ПО, в том числе по созданию условий доступности, безопасности, информативности и комфортности зданий по нозологическим группам.

3.3. Организация повышения квалификации работников ПОО, в том числе из числа педагогических по вопросам инклюзивного образования и создания условий для получения качественного СПО и ПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.4. Координация региональных программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и последующего трудоустройства:

3.4.1. Сбор и анализ данных в рамках реализации региональных программ сопровождения инвалидов молодого возраста.

3.4.2. Участие в составлении региональных программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве с учетом профессий/специальностей, востребованных на рынке труда по направлениям подготовки в системе СПО, ПО.

3.4.3. Внесение предложений по повышению эффективности процесса сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие, в последующем, их трудоустройству.

В целях реализации задач и функций колледжа, как РУМЦ СПО, служба выполняет следующие функции:

3.5. Экспертно-консультационное сопровождение системы инклюзивного образования на закрепленных территориях:

3.5.1. Методическое сопровождение и консультационная поддержка в процессе разработки адаптированных образовательных программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств в сфере СПО, ПО, ДПО.

Проведение экспертизы адаптированных образовательных программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств и т.д. в сфере СПО, ПО, ДПО, разрабатываемых другими ПОО, в том числе по запросу ФМЦИО.

3.5.2. Консультирование педагогических работников организаций, входящих в сетевое взаимодействие с РУМЦ СПО по вопросам повышения качества и доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.6. Методическое и научно-образовательное сопровождение системы инклюзивного образования на закрепленных территориях:

3.6.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО, ПО, ДПО с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп.

3.6.2. Разработка и актуализация адаптированных основных профессиональных образовательных программ СПО, ПО и ДПО, контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств, в том числе с участием работодателей (включая рабочие программы всех видов практик).

3.6.3. Разработка и актуализация методических рекомендаций по вопросам сопровождения реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО, в том числе по использованию специального оборудования, технических средств реабилитации, программных средств для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов с привлечением представителей общественных организаций инвалидов и экспертов в области предупреждения причинения вреда (при наличии их в регионе).

3.6.4. Разработка, апробация и актуализация инновационных методик и технологий преподавания отдельных дисциплин, модулей, практик в рамках образовательных программ СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.6.5. Разработка учебных материалов отдельных дисциплин в рамках образовательных программ СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.6.6. Участие в организации обучения региональных экспертов чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».

3.6.7. Методическое сопровождение разработки, актуализации конкурсных заданий, контрольно-оценочных средств, требований к оснащению рабочего места на соревновательной площадке региональных и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», в том числе в рамках работы советов по компетенциям конкурсов «Абилимпикс».

3.6.8. Взаимодействие с ФУМО СПО и ФУМО в сфере высшего образования, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам ПО и ДПО, и иных организаций по вопросам проведения научных исследований по проблемам методического сопровождения образовательного процесса по программам СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.6.9. Разработка и актуализация методических рекомендаций, сборников лучших практик: по вопросам профессиональной ориентации; по методикам и технологиям профессионального образования и профессионального обучения; по вопросам трудоустройства.

3.6.10. Разработка методических рекомендаций по формированию перечня и использованию в учебном процессе специального оборудования, технических средств реабилитации, программных продуктов необходимого для использования в учебном процессе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп по программам СПО, ПО и ДПО (в том числе для проведения конкурсов профессионального мастерства).

3.6.11. Участие в разработке и реализации программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного образования при согласовании с ФМЦИО.

3.6.12. Организация и проведение мероприятий, в том числе семинаров, по обучению и обмену педагогическим опытом по работе с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп.

3.6.13. Разработка атласа профессий и ежегодное обновление ТОП-10 профессий для лиц с инвалидностью и ОВЗ, востребованных на региональном рынке труда на закрепленных территориях.

3.7. Информационно-аналитическое сопровождение:

3.7.1. Участие в формировании, ведении, ежегодной актуализации банка адаптированных образовательных программ по закрепленным профессиям и специальностям, методик и технологий, используемых для преподавания данных образовательных программ.

3.7.2. Разработка и проведение мониторингов, социологических опросов, в том числе по поручению ФМЦИО, по тематике инклюзивного профессионального образования, публикация информационно-аналитических материалов в информационных ресурсах на сайте ПОО, в разделе РУМЦ.

3.7.3. Проведение экспертиз, по поручению ФМЦИО, связанных с оценкой (подтверждением) соответствия процессов, услуг в сфере образования требованиям соответствующих документов.

3.8. Содействие межрегиональному развитию инклюзивного образования в системе СПО, ПО, ДПО:

3.8.1. Разработка и передача в ПОО на закрепленных территориях методики и порядка применения образовательных технологий для обучающихся с инвалидностью ОВЗ различных нозологий в учебном процессе на всех этапах обучения.

3.8.2. Выявление и тиражирование эффективных образовательных технологий, наиболее приемлемых при обучении студентов с инвалидностью и ОВЗ с различными нозологиями.

3.8.3. Оказание помощи педагогическим работникам ПОО, входящим в сетевое взаимодействие с РУМЦ, в адаптации образовательных технологий для обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ с различными нозологиями.

3.8.4. Организация проведения регулярных специализированных научно-практических семинаров конференций и других мероприятий научно-методического, просветительского и информационного характера по направлению деятельности РУМЦ СПО.

3.8.5. Развитие сетевого взаимодействия РУМЦ СПО с ПОО в целях обеспечения доступности образования и повышения качества образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.8.6. Заполнение единой образовательной платформы адаптированных основных профессиональных образовательных программ по нозологиям и УГПС (реестра).

Иные функции:

3.9. Участие в осуществлении закупок для нужд колледжа.

3.10. Участие в пределах компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства колледжа.

3.11. Взаимодействие, в пределах компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, ФМЦИО, общественными объединениями, иными органами, организациями по направлению деятельности отдела.

3.12. Подготовка аналитических, справочных и иных материалов по направлению деятельности службы, составление и представление отчетности в уполномоченные органы.

3.13. Участие в работе коллегиальных органов колледжа, рабочих групп, а также в совещаниях и иных мероприятиях, в том числе по поручению директора.

3.14. Размещение информации по направлению работы службы на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Консультирование работников колледжа по направлению работы службы.

3.16. Сбор и обработка статистических данных, отнесенных к ведению службы.

3.17. Рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (в пределах компетенции).

4. Структура службы

4.1. Структуру и штаты службы утверждает директор колледжа с учетом объемов работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Служба функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях:

- реализации задач и функций колледжа, как БПОО, обеспечивающей координацию развития инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ по программам СПО, ПО, ДПО;
- реализации задач и функций колледжа, как РУМЦ в системе СПО, ПО, ДПО инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспечивающего методическое и экспертное сопровождение системы инклюзивного образования на закрепленных территориях (Курганская и Свердловская область), посредством совершенствования образовательной, инновационной, методической деятельности ПОО, реализующих программы СПО, ПО, ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.3. Для организации управления и выполнения возложенных на службу функций она включает в себя:

- методиста;
- тьютора;
- РУМЦ;
- заведующего РУМЦ;
- методиста РУМЦ;
- специалиста по информационно-консультационному сопровождению РУМЦ.

Возглавляет деятельность службы заместитель директора по инклюзивному образованию, который распределяет обязанности между работниками службы в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением, осуществляет общий контроль и оценку результативности деятельности службы, вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников службы.

4.4. Работники службы непосредственно подчиняются заместителю директора по инклюзивному образованию. Непосредственным руководителем работников РУМЦ является заведующий РУМЦ.

4.5. Права и обязанности работников службы определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Положением и утвержденными директором колледжа.

5. Права, обязанности и ответственность службы

5.1. Служба имеет право:

5.1.1. Получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от руководства колледжа, структурных подразделений колледжа, ПОО информацию, необходимую для выполнения возложенных на службу задач и функций.

5.1.3. Проверять в пределах своей компетенции соблюдение прав обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.1.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы.

5.1.5. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию службы

5.1.6. Давать структурным подразделениям колледжа, либо ПОО (по согласованию) обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.1.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции службы, и не требующим согласования с директором колледжа.

5.1.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.1.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам входящим в компетенцию службы

5.1.10. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции службы

5.2. Служба обязана:

5.2.1. Обеспечить соответствие законодательству разрабатываемых и подписываемых документов.

5.2.2. Составлять, утверждать и представлять достоверную статистическую и иную отчетность.

5.2.3. Представлять руководству колледжа и структурным подразделениям информацию, в пределах компетенции службы.

5.2.4. Своевременно, а также качественно исполнять документы и поручения руководства колледжа.

5.2.5. Не допускать использования информации работниками службы за пределами служебных целей.

5.2.6. Принимать меры, направленные на рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, а также обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины в службе, выполнение работниками своих функциональных обязанностей.

5.2.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законодательства в колледже и докладывать об этих нарушениях руководству колледжа для устранения выявленных нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5.2.8. Отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством колледжа.

5.3. Ответственность службы:

5.3.1. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники службы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

приложение 2
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»
от 28 декабря 2021 года № 384
«О службе по сопровождению инклюзивного
образования»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 75 от 17.12.2021 г.



Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
Л.Г. Бобкова

Положение

о Региональном ресурсном учебно-методическом центре

1. Общие положения

1.1. Региональный ресурсный учебно-методический центр (далее – РУМЦ СПО) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее - колледж), и входит в состав службы по сопровождению инклюзивного образования (далее – служба).

1.2. РУМЦ СПО создан в рамках реализации мероприятий Государственной программы «Доступная среда» в целях организационно-методического обеспечения и поддержки региональной системы инклюзивного профессионального образования, а также создания в колледже специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Основной целью деятельности РУМЦ СПО является реализации задач и функций колледжа, как РУМЦ в системе среднего профессионального образования (далее – СПО), профессионального обучения (далее – ПО), дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспечивающего методическое и экспертное сопровождения системы инклюзивного образования на закрепленных территориях (Курганская и Свердловская область), посредством совершенствования образовательной, инновационной, методической деятельности профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), реализующих программы СПО, ПО, ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. РУМЦ СПО возглавляется– заведующим РУМЦ и подчиняется заместителю директора по инклюзивному образованию.

1.4. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, структуру и основы деятельности РУМЦ СПО.

1.5. В своей деятельности РУМЦ СПО руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами колледжа, в том числе настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.6. РУМЦ СПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Федеральным методическим центром по инклюзивному образованию (далее – ФМЦИО) и другими организациями.

2. Основные задачи РУМЦ СПО

Основными задачами РУМЦ СПО являются:

- 2.1. Экспертно-консультационное сопровождение.
- 2.2. Методическое и научно-образовательное сопровождение.
- 2.3. Информационно-аналитическое обеспечение.
- 2.4. Содействие межрегиональному развитию инклюзивного образования в системе СПО, ПО и ДПО.

3. Функции РУМЦ СПО

В целях реализации своих задач РУМЦ СПО выполняет следующие функции:

3.1. Экспертно-консультационное сопровождение системы инклюзивного образования на закрепленных территориях:

3.1.1. Взаимодействие со специалистами Федеральных учебно-методических объединений системы СПО (далее – ФУМО СПО) по вопросам совершенствования ФГОС СПО в части обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе получения ими СПО, ПО, ДПО, а также педагогических работников.

3.1.2. Методическое сопровождение и консультационная поддержка в процессе разработки адаптированных образовательных программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств в сфере СПО, ПО, ДПО.

Проведение экспертизы адаптированных образовательных программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств и т.д. в сфере СПО, ПО, ДПО, разрабатываемых другими ПОО, в том числе по запросу ФМЦИО.

3.1.3. Консультирование педагогических работников организаций, входящих в сетевое взаимодействие с РУМЦ СПО по вопросам повышения качества и доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.2 Методическое и научно-образовательное сопровождение системы инклюзивного образования на закрепленных территориях:

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО, ПО, ДПО с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп.

3.2.2. Разработка и актуализация адаптированных основных профессиональных образовательных программ СПО, ПО и ДПО, контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств, в том числе с участием работодателей (включая рабочие программы всех видов практик).

3.2.3. Разработка и актуализация методических рекомендаций по вопросам сопровождения реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО, в том числе по использованию специального оборудования, технических средств реабилитации, программных средств для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов с привлечением представителей общественных организаций инвалидов и экспертов в области предупреждения причинения вреда (при наличии их в регионе).

3.2.4. Разработка, апробация и актуализация инновационных методик и технологий преподавания отдельных дисциплин, модулей, практик в рамках образовательных программ СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.2.5. Разработка учебных материалов отдельных дисциплин в рамках образовательных программ СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ,

3.2.6. Участие в организации обучения региональных экспертов чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».

3.2.7. Методическое сопровождение разработки, актуализации конкурсных заданий, контрольно-оценочных средств, требований к оснащению рабочего места на соревновательной площадке региональных и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», в том числе в рамках работы советов по компетенциям конкурсов «Абилимпикс».

3.2.8. Взаимодействие с ФУМО СПО и ФУМО в сфере высшего образования, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам ПО и ДПО, и иных организаций по вопросам проведения научных исследований по проблемам методического сопровождения образовательного процесса по программам СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.2.9. Разработка и актуализация методических рекомендаций, сборников лучших практик: по вопросам профессиональной ориентации;

по методикам и технологиям профессионального образования и профессионального обучения;

по вопросам трудоустройства.

3.2.10. Разработка методических рекомендаций по формированию перечня и использованию в учебном процессе специального оборудования, технических средств реабилитации, программных продуктов необходимого для использования в учебном процессе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп по программам СПО, ПО и ДПО.

3.2.11. Участие в разработке и реализации программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного образования при согласовании с ФМЦИО.

3.2.12. Организация и проведение мероприятий, в том числе семинаров, по обучению и обмену педагогическим опытом по работе с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп.

3.2.13. Разработка атласа профессий и ежегодное обновление ТОП-10 профессий для лиц с инвалидностью и ОВЗ, востребованных на региональном рынке труда на закрепленных территориях.

3.3. Информационно-аналитическое сопровождение:

3.3.1. Участие в формировании, ведении, ежегодной актуализации банка адаптированных образовательных программ по закрепленным профессиям и специальностям, методик и технологий, используемых для преподавания данных образовательных программ.

3.3.2. Разработка и проведение мониторингов, социологических опросов, в том числе по поручению ФМЦИО, по тематике инклюзивного профессионального образования, публикация информационно-аналитических материалов в информационных ресурсах на сайте ПОО, в разделе РУМЦ.

3.3.3. Проведение экспертиз, по поручению ФМЦИО, связанных с оценкой (подтверждением) соответствия процессов, услуг в сфере образования требованиям соответствующих документов.

3.4. Содействие межрегиональному развитию инклюзивного образования в системе СПО, ПО, ДПО:

3.4.1. Разработка и передача в ПОО на закрепленных территориях методики и порядка применения образовательных технологий для обучающихся с инвалидностью ОВЗ различных нозологий в учебном процессе на всех этапах обучения.

3.4.2. Выявление и тиражирование эффективных образовательных технологий, наиболее приемлемых при обучении студентов с инвалидностью и ОВЗ с различными нозологиями.

3.4.3. Оказание помощи педагогическим работникам ПОО, входящим в сетевое взаимодействие с РУМЦ, в адаптации образовательных технологий для обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ с различными нозологиями.

3.4.4. Организация проведение регулярных специализированных научно-практических семинаров конференций и других мероприятий научно-методического, просветительского и информационного характера по направлению деятельности РУМЦ.

3.4.5. Развитие сетевого взаимодействия РУМЦ с ПОО в целях обеспечения доступности образования и повышения качества образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.4.6. Заполнение единой образовательной платформы адаптированных основных профессиональных образовательных программ по нозологиям и УГПС (реестра).

3.5. Иные функции:

3.5.1. Участие в осуществлении закупок для нужд колледжа.

3.5.2. Участие в пределах компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства.

3.5.3. Взаимодействие, в пределах компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, ФМЦИО, общественными объединениями, иными органами, организациями по направлению деятельности РУМЦ СПО.

3.5.4. Подготовка аналитических, справочных и иных материалов по направлению деятельности, составление и представление отчетности в уполномоченные органы.

3.5.5. Участие в работе коллегиальных органов колледжа, рабочих групп, а также в совещаниях и иных мероприятиях, в том числе по поручению директора, заместителя директора по инклюзивному образованию, заведующего РУМЦ СПО.

3.5.6. Размещение информации по направлению работы РУМЦ СПО на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.7. Консультирование работников колледжа по направлению работы РУМЦ СПО.

3.16. Сбор и обработка статистических данных, отнесенных к ведению РУМЦ СПО.

3.17. Рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (в пределах компетенции).

4. Структура РУМЦ СПО

4.1. Структуру и штаты РУМЦ СПО утверждает директор колледжа с учетом объемов работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. РУМЦ СПО возглавляется заведующим, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом директора.

4.3. Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему: высшее образование по специальности, соответствующей профилю образовательного учреждения (и (или) структурного подразделения). Управленческий опыт по профилю деятельности образовательного учреждения (и (или) структурного подразделения) не менее 1 года или стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.4. Для организации управления и выполнения возложенных на РУМЦ СПО функций, подразделение включает в себя:

методиста;

специалиста по информационно-консультационному сопровождению.

4.5. Заведующий:

руководит деятельностью РУМЦ СПО;

планирует деятельность РУМЦ СПО, обеспечивает выполнение программы развития РУМЦ СПО в соответствии с основными функциями РУМЦ СПО, выполнения всех принимаемых обязательств, включая обязательства перед бюджетами разных уровней а также по договорам;

представляет интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, гражданами и организациями по вопросам деятельности РУМЦ СПО;

вправе получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

в пределах своей компетенции вправе запрашивать необходимые документы, необходимые в работе РУМЦ СПО, давать поручения;

осуществляет общий контроль и оценку результативности деятельности РУМЦ СПО;

отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных функций РУМЦ СПО и порученных заданий;

вносит директору колледжа предложения по совершенствованию работы РУМЦ СПО;

осуществляет подготовку приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на РУМЦ СПО задач и функций;

вправе проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам входящим в компетенцию РУМЦ СПО;

составляет утверждает и представляет достоверную статистическую и иную отчетность, по направлению работы РУМЦ СПО;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников РУМЦ СПО.

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на РУМЦ СПО задач и самостоятельно решает все вопросы деятельности РУМЦ СПО, относящиеся к его компетенции;

осуществляет иные полномочия в рамках компетенции РУМЦ СПО.

4.6. Для решения поставленных перед РУМЦ СПО задач из числа специалистов колледжа, других образовательных организаций, предприятий и других организаций могут быть созданы временные рабочие группы или комиссии (по согласованию).

4.7. Права и обязанности сотрудников РУМЦ СПО определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Положением и утвержденными директором колледжа.

4.8. Работа РУМЦ СПО осуществляется на основе плана работы на соответствующий текущий календарный год.

5. Права, обязанности и ответственность РУМЦ СПО

5.1. РУМЦ СПО имеет право:

5.1.1. Получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от руководства колледжа, структурных подразделений колледжа, ПОО информацию, необходимую для выполнения возложенных на РУМЦ СПО задач и функций.

5.1.3. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции РУМЦ СПО.

5.1.4. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ СПО.

5.1.5. Давать структурным подразделениям колледжа, либо ПОО (по согласованию) обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ СПО.

5.1.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ СПО.

5.1.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам входящим в компетенцию РУМЦ СПО.

5.1.8. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции РУМЦ СПО.

5.2. РУМЦ СПО обязан:

5.2.1. Обеспечить соответствие законодательству разрабатываемых и подписываемых документов.

5.2.2. Составлять, утверждать и представлять достоверную статистическую и иную отчетность.

5.2.3. Представлять руководству колледжа и структурным подразделениям информацию по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ СПО.

5.2.4. Своевременно, а также качественно исполнять документы и поручения руководства.

5.2.5. Не допускать использования информации работниками РУМЦ СПО за пределами служебных целей.

5.2.6. Принимать меры, направленные на рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, а также обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины в РУМЦ СПО, выполнение работниками своих функциональных обязанностей.

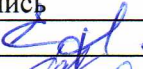
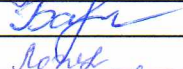
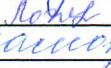
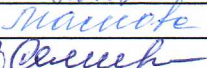
5.2.7. Представлять отчетную документацию в ФМЦИО и другие уполномоченные органы и организации.

5.2.8. Отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством.

5.3. Ответственность РУМЦ СПО:

5.3.1. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники РУМЦ СПО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от 28 декабря 2021 г. № 384
«О службе по сопровождению инклюзивного образования»

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ефимова М.А.		28.12.2021
Гаан Т.И.		28.12.2021
Барашова О.Л.		28.12.2021
Ложкина Д.Б.		28.12.2021
Маслова Т.С.		28.12.2021
Селиверстова Э.Ю.		28.12.2021